

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CLELYN YAMILETH RUANO MENA</u>	CUI:	<u>2888 43223 0513</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-81-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>86025333</u>
Número de Factura:	<u>2235318396</u>	Serie:	<u>05287571</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>

**CORO NACIONAL PARA  
 PERSONAS CON  
 DISCAPACIDAD "CESAR  
 AUGUSTO HERNÁNDEZ"**

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Objetivos del Contrato:

**" LA TÉCNICO "** se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para **El Coro Nacional de Personas con Discapacidad "Cesar Augusto Hernandez" DE LA DIRECCION DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la gestión y actualización de documentos de cada uno de los artistas integrantes del Coro Nacional Para Personas con Discapacidad "Cesar Augusto Hernández"
- b) se apoyó a organizar y coordinar la documentación médica y estado de salud física de cada uno de los artistas integrantes del Coro Nacional Para Personas Con Discapacidad "Cesar Augusto Hernández"
- c) Se apoyó en la organización y coordinar documentación de listados de alimentos, transporte y hospedaje en cada una de las giras, festivales, conciertos o eventos, lo que implica gestionar los proyectos a nivel operativo
- d) Se apoyó a gestionar y negociar contratos espacios apropiados para el consumo de alimentos de los artistas en los centros culturales, municipalidades, teatros y solicitudes de las diferentes instituciones del estado
- e) Se apoyó a organizar y promocionar las celebraciones de cumpleaños, fechas históricas y temáticas referentes a cada una discapacidades de los artistas integrantes del Coro Nacional Para Personas Con Discapacidad "Cesar Augusto Hernández"
- f) Se apoyó a defender los intereses del Coro Nacional Para Personas Con Discapacidad en su relación con las instituciones,
- g) Se apoyó y participo en el traslado de los artistas a cada uno de los lugares en los que se realicen ensayos o presentaciones
- h) Se apoyó a atender, organizar y planificar los grupos de apoyo dentro del personal administrativo del Coro Nacional Para Personas Con Discapacidad

**CLELYN YAMILETH RUANO MENA**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. JOSÉ FERNANDO AGUILAR FERRER**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Lic. José Fernando Aguilar Ferrer**  
 Jefe del Departamento Sustantivo II  
 Coro Nacional Para Personas con Discapacidad  
 "Cesar Augusto Hernández"